

স্মারক নং : জেঃ পঃ/নবাব/প্রশাঃ/ত্রাণ/২৬-১৭৪/২৩৪

তারিখ : ২০/১০/২০১৯খ্রিঃ।

“কোটেশন বিজ্ঞপ্তিঃ (নং-০১/২০১৯-২০২০খ্রিঃ)
কোটেশন পদ্ধতি

চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব তহবিলের অর্থের অন্যান্য সংস্থাপন ব্যায়ের আওতায় ত্রাণ খাতে গৃহীত নিম্নবর্ণিত প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্তে ঠিকাদার এবং ব্যবসায়ীগণের নিকট হতে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮” মোতাবেক সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

কোটেশন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্ন ছকে প্রদত্ত হলো :

কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির তারিখ ও দপ্তর সমূহ	১৩/১০/২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ১৫/১০/২০১৯খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে জেলা পরিষদ কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ পাওয়া যাবে।
কোটেশন দাখিলের স্থান	জেলা পরিষদ কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
কোটেশন সিডিউল দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	১৬/১০/২০১৯খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	১৬/১০/২০১৯খ্রিঃ দুপুর ০১.০০ ঘটিকায় উপস্থিত দরপত্র দাতা অথবা তাদের মনোনীত প্রতিনিধির (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) সম্মুখে খোলা হবে।

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	কাজ সম্পাদনের সময়সীমা
০১	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় বন্যা কবলিত এলাকার গবাদী পশুর জন্য খাদ্য ক্রয়	০৭ দিন


কোটেশনের শর্তাবলী

(০১) কাজের স্থান ও কাজ সম্পর্কে সরেজমিনে পরিদর্শন করে দর দাখিল করতে হবে।

(০২) সিডিউল স্পেসিফিকেশন ও অন্যান্য শর্তাবলী জেলা পরিষদ কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হবে যা-দরপত্র দলিলের অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে।

(০৩) দরপত্রের সাথে সম্পৃক্ত যে কোন তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে অত্র দপ্তর হতে জানা যাবে।

কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন অথবা সকল কোটেশন গ্রহন/বাতিল/স্থগিত করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(অঃ দাঃ)
জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
ফোন : ০৭৮১-৫১৭৭৫
ফ্যাক্স : ০৭৮১-৫২৪১৬
e-mail : ceo@zpchapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং : জেঃ পঃ/নবাব/প্রশাঃ/ক্রাণ/২৬-১৭৪/ ২৬৪ (৫৬)

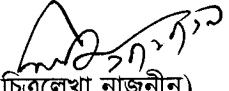
তারিখ : ২০/১০/১০/২০১৯খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :-

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩। চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরিত হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ০১। জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০২। পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৩। সিভিল সার্জন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/গণপূর্ত/সওজ/পাউবো/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৭। জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, জেলা-
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, জেলা- চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ১০। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী(চঃ দাঃ), জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ১১। মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/শিবগঞ্জ পৌরসভা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ১২। মেয়র, রহনপুর/নাচোল পৌরসভা।
- ১৩। উপজেলা প্রণিসম্পদ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর
- ১৪। জেলা পরিষদ, সদস্য, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-১/সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-২/সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-৩ /সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-৪/ সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-৫
- ১৫। জেলা পরিষদ, সদস্য, ওয়ার্ড নং-০১/ওয়ার্ড নং-০২/ওয়ার্ড নং-০৩/ওয়ার্ড নং-০৪/ওয়ার্ড নং-০৫/ওয়ার্ড নং-০৬/ওয়ার্ড নং-০৭/ওয়ার্ড নং-০৮/
ওয়ার্ড নং-০৯/ওয়ার্ড নং-১০/ওয়ার্ড নং-১১/ওয়ার্ড নং-১২/ওয়ার্ড নং-১৩/ওয়ার্ড নং-১৪/ওয়ার্ড নং-১৫
- ১৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ১৭। হিসাব রক্ষক, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ১৮। কম্পিউটার অপারেটর, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি জেলা পরিষদের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হলো।
- ১৯। নোটিশ বোর্ড, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২০। অফিস নথি।


(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(অঃ দাঃ)
জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।